

5. Рекомендовать органам местного самоуправления в Чеченской Республике разработать аналогичные положения об учете муниципального имущества.

6. Признать утратившим силу постановление Правительства Чеченской Республики от 11 октября 2005 года № 113 «Об учете государственного имущества Чеченской Республики и ведении Реестра государственного имущества Чеченской Республики».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики – Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики М.С. Селимханова.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2011 года.

Председатель Правительства
Чеченской Республики



О.Х. Байсултанов

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете государственного имущества Чеченской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету государственного имущества Чеченской Республики (далее – государственное имущество), порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра государственного имущества, а также иные требования, предъявляемые к системе учета государственного имущества.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

учет государственного имущества – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о государственном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр государственного имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению государственным имуществом;

реестр государственного имущества – информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета государственного имущества и представления сведений о нем;

правообладатель – орган исполнительной власти Чеченской Республики или иной орган государственной власти Чеченской Республики, государственное учреждение, государственное автономное учреждение, государственное унитарное предприятие, государственное казенное предприятие или иное юридическое лицо, которому государственное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектом учета является следующее государственное имущество:

недвижимое (земельный участок, жилое или нежилое помещение, воздушное или морское судно внутреннего плавания, здания, сооружения или объект незавершенного строительства либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

движимое (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество).

4. Учет государственного имущества, в том числе имущества казны Чеченской Республики, и ведение реестра государственного имущества (далее - реестр) осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики в порядке, установленном настоящим

Положением.

5. Учет государственного имущества Чеченской Республики сопровождается присвоением реестрового номера государственного имущества (РНГИ).

6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет на бумажных носителях.

7. Реестр на электронных носителях представляет собой совокупность государственных баз данных о государственном имуществе.

8. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 – о движимом имуществе и в раздел 3 – о лицах, обладающих правами на государственное имущество и сведениями о нем.

Сведения об объекте учета и указанных лицах вносятся в карту объекта учета и карты соответствующих лиц, каждая из которых идентифицируется номером.

Неотъемлемой частью реестра являются:

а) журнал учета документов, поступивших для учета государственного имущества в реестре (далее – журнал учета документов);

б) журнал учета выписок из реестра (далее – журнал учета выписок);

в) документы, поступившие для учета государственного имущества в реестре, которые помещаются в дела по признакам отнесения к имуществу, составляющему государственную казну Чеченской Республики, или принадлежности правообладателю (далее - дела).

Правила ведения журнала учета документов устанавливаются правовым актом министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

9. Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

10. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, не доступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

С целью предотвращения утраты сведений реестра на электронных носителях министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики формирует резервные копии реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату, одновременно с оригиналами с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

11. Ведение реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его подразделы заверенных карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество и исключения из карт изменившихся сведений о государственном имуществе, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем

государственную казну Чеченской Республики в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

12. Документом, подтверждающим факт учета государственного имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения временного или постоянного реестрового номера государственного имущества и иные достаточные для идентификации государственного имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения постоянного реестрового номера государственного имущества, является документом, необходимым при совершении сделок с государственным имуществом, за исключением сделок с находящимися на территории Российской Федерации и относящимися к собственности Чеченской Республики земельными участками и иными объектами недвижимого имущества, в случае, когда в соответствии с федеральным законодательством отсутствие государственной регистрации права собственности Чеченской Республики не является препятствием для совершения сделок с указанными объектами.

II. Порядок учета государственного имущества

13. Правообладатель для внесения сведений в реестр об имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет в 2-недельный срок со дня приобретения имущества в министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики:

надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами реестра государственного имущества согласно приложению 1 к настоящему положению;

надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, а также копии подтверждающих сведения об объекте учета иных документов, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета.

В отношении государственного имущества, принадлежащего на день утверждения настоящего Положения правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона, правообладатель представляет в министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики указанные карты и документы до 25 апреля 2011 года.

14. При изменении сведений об объекте учета, включая сведения о лицах, указанных в пункте 8 настоящего Положения, правообладатели в 2-недельный срок со дня получения изменений или окончания срока (квартального и годового) представления бухгалтерской отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском

учете (при изменении остаточной стоимости объекта учета или основных средств (фондов) правообладателя), представляет в министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики для внесения в реестр новых сведений об объекте учета, включающих новые сведения о соответствующих лицах:

запись об изменениях сведений об объекте учета по форме согласно приложению 2 в соответствующей карте сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета, то правообладатель представляет запись по каждой из них (далее – запись об изменениях сведений);

копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, представляют записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающие изменения сведений в министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики в установленном порядке.

15. После прекращения права собственности Чеченской Республики на имущество лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в 2-недельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет для исключения из реестра сведений об имуществе в министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики:

запись о прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество по форме согласно приложению 3 для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если прекращение права собственности Чеченской Республики на имущество влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, представляет запись по каждой из них (далее – записи о прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество);

копию документа, подтверждающего прекращение права собственности Чеченской Республики на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, заверенную надлежащим образом.

В случае прекращения права собственности Чеченской Республики на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные записи и копия документа представляются им в министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики в установленный срок со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

16. Карты и записи указанные в пунктах 13 – 15 настоящего Положения, представляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, на бумажном носителе в 2-х экземплярах и на электронном носителе.

17. Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики в месячный срок со дня получения карт или соответствующих записей и копий документов, указанных в пунктах 13-15 настоящего Положения (далее – документы правообладателя), обязано зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести экспертизу документов правообладателя и по её результатам принять одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера государственного имущества и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе заверении карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности Чеченской Республики, на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Чеченской Республики;

в) о приостановлении процедуры учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений или у должностного лица министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям.

18. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 17 настоящего Положения, министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики обязано не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения соответственно:

а) внести номер и дату присвоения постоянного реестрового номера государственного имущества в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, надлежащим образом заверить карты и поместить их в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, поместить в дело;

б) надлежащим образом заверить записи об изменениях сведений, исключить из соответствующих карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, а также поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

в) надлежащим образом заверить записи о прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копию документа, подтверждающего прекращение указанного права, - в дело.

Указанные в настоящем пункте карты или соответствующие записи не позднее 5 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю.

19. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения, министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики обязано не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения известить правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения с картами сведений об объекте учета поместить в дело.

20. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения, министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики обязано в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения приостановить процедуру учета и известить об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения поместить в дело.

Правообладатель в течение месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета обязан дополнительно представить в министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики карты сведений об объекте учета, записи об изменениях сведений или записи о прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество, содержащее также недостающие и (или) уточненные сведения и копии подтверждающих документов. При этом дополнительно представленные правообладателем документы должны соответствовать установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и быть надлежащим образом заверены.

В случае, если правообладатель в течение месяца со дня получения извещения представит в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на месяц, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 1 месяц со дня приостановления процедуры учета. Извещение о продлении указанного срока направляется министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики правообладателю в течение 5 рабочих дней со дня поступления в министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики заявления правообладателя. Копия извещения помещается в дело.

21. После представления правообладателем дополнительных документов министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики обязано в течение месяца со дня получения зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести их экспертизу и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера государственного имущества и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество, если установлены подлинность и полнота

дополнительных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении:

карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности Чеченской Республики, на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Чеченской Республики;

записей об изменении сведений или о прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество, если дополнительные документы не содержат недостающие и (или) уточненные сведения, не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям или не заверены надлежащим образом;

в) о присвоении объекту учета временного реестрового номера государственного имущества и заверении карт сведений о нем, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности Чеченской Республики, на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности Чеченской Республики. Такое решение принимается в случае неполноты и (или) недостоверности дополнительно представленных правообладателем документов и (или) содержащихся в них сведений либо несоответствия указанных документов установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям. Аналогичное решение принимается также в случае непредставления правообладателем в установленный срок дополнительных документов.

22. В случае принятия решения, указанного в подпунктах «а» или «б» пункта 21 настоящего Положения, министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики обязано не позднее соответственно 5 рабочих дней со дня принятия решения осуществить учет в порядке, установленном соответственно в пунктах 18 или 19 настоящего Положения.

23. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 21 настоящего Положения, министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики обязано не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения:

внести номер и дату присвоения временного реестрового номера государственного имущества в соответствующие строки карт сведений об объекте учета и исключить из указанных карт недостоверные сведения, а также сведения, неподтвержденные соответствующими копиями документов, в отношении которых у должностного лица министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики возникли сомнения в достоверности;

надлежащим образом заверить карты сведений об объекте учета и поместить их в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и иных документов поместить в дело.

Указанные карты не позднее 5 рабочих дней со дня помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю. В случае необходимости правообладателю направляется уведомление с целью представления записей об изменениях сведений по исключенным и недостающим в картах сведениям и копий документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения. Копия уведомления помещается в дело.

После получения правообладателем всех необходимых для завершения учета документов он обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего документа представить в министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики надлежащим образом заверенные записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения.

Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики обязано в течение 5 рабочих дней со дня получения всех необходимых для завершения учета документов зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов и при соответствии документам, указанным в уведомлении:

а) присвоить объекту учета постоянный реестровый номер государственного имущества и надлежащим образом заверить записи об изменениях сведений;

б) исключить из карт сведений об объекте учета временный реестровый номер государственного имущества и дату его присвоения, внести в карты постоянный реестровый номер государственного имущества, дату его присвоения и новые сведения согласно записям об изменениях;

в) поместить записи об изменениях сведений в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них новые сведения, - в дело.

Указанные записи в течение 5 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю.

24. Решения министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики, указанные в подпунктах «б» пунктов 17 и 21 настоящего Положения, могут быть обжалованы правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету государственного имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений реестра, документальных и других проверок правообладателей (далее - контроль) осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

26. Для обеспечения осуществления контроля правообладатель ежегодно до 10 апреля текущего года представляет в министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики:

а) копии заверенной соответствующим органом Федеральной налоговой службы годовой бухгалтерской отчетности;

б) копии соответствующих инвентаризационных описей и актов инвентаризации по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

При наличии у правообладателя средств электронной цифровой подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе указанные документы допускается представлять только на электронном носителе.

27. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что оно, в том числе имущество, право собственности Чеченской Республики на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности Чеченской Республики, министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики в 2-недельный срок со дня завершения контроля:

формирует в 3 экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе карты сведений об объекте учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество соответственно по формам, предусмотренным в приложениях 1-3 к настоящему Положению, путем внесения в них сведений, содержащихся в представленных и выявленных документах;

направляет правообладателю сформированные карты и (или) записи в 2 экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе с требованием в 2-недельный срок со дня его получения завершить формирование карт и (или) записи и представить их в министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики в соответствии с пунктами 16-24 настоящего Положения.

В случае невыполнения правообладателем указанного требования министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики обязано в 10-дневный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требования:

а) присвоить объектам учета временные реестровые номера государственного имущества, внести присвоенные номера и даты их присвоения в третий экземпляр соответствующих карт сведений об объектах учета, надлежащим образом заверить их и поместить в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающие в картах сведения, - в дело;

б) заверить третьи экземпляры записей об изменениях сведений об объектах учета, исключить из соответствующих карт сведений об объектах

учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих проведенные в них сведений, - в дело;

в) заверить третьи экземпляры записей о прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объектах учета и поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, - в дело.

Копии заверенных карт и записей не позднее 5 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю.

28. После поступления имущества в собственность Чеченской Республики министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики в месячный срок со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права собственности Чеченской Республики на него, а в отношении имущества, ранее поступившего в государственную казну Чеченской Республики, - со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе:

а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;

б) присваивает объекту учета постоянный реестровый номер государственного имущества, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

в) формирует карты сведений об объекте учета по формам, предусмотренным в приложении 1 к настоящему Положению, путем внесения в соответствующие строки номера и даты присвоения постоянного реестрового номера государственного имущества и иных сведений, содержащихся в поступивших документах;

г) надлежащим образом заверяет карты и помещает их в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы, - в дело.

29. При изменении сведений об объекте учета, включающих сведения о соответствующих лицах, в том числе в случае прекращения соответствующего вещного права (кроме права собственности) на объект учета принадлежавший правообладателю, министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики в месячный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения:

а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;

б) формирует записи об изменениях сведений по форме, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Положению, и надлежащим образом заверяет их, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

в) исключает из карт сведений об объекте учета изменившиеся

сведения, вносит в них изменения и помещает записи в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы, - в дело.

30. После прекращения права собственности Чеченской Республики на имущество, составляющее государственную казну Чеченской Республики, министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики в месячный срок со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество:

а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнале учета документов и проводит их экспертизу;

б) формирует запись о прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество, составляющее государственную казну Чеченской Республики, для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета по форме, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Положению, и надлежащим образом заверяет ее, если по результатам экспертизы установлена подлинность поступившего документа. Если прекращение права собственности Чеченской Республики на имущество, составляющее государственную казну Чеченской Республики, влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то запись формируется по каждой из них (далее – записи о прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество, составляющее государственную казну Чеченской Республики);

в) исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество, составляющее государственную казну Чеченской Республики, в соответствующие подразделы реестра, а поступивший документ, - в дело.

31. В случае, если при экспертизе документов указанных в 28-30 настоящего Положения, установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в них сведений либо у должностного лица министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности поступивших документов и сведений министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики приостанавливает процедуру учета.

В случае подтверждения поступления имущества в собственность Чеченской Республики указанные в пункте 28 настоящего Положения сведения и документы, достоверность и подлинность которых не вызывают сомнения, в тот же день соответственно вносятся в карты сведений об объекте учета и помещаются в дело, а объекту учета присваивается временный реестровый номер государственного имущества. Его номер и дата присвоения в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, которые заверяются надлежащим образом и помещаются в соответствующие подразделы реестра.

Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики в течение 5 рабочих дней после приостановлении процедуры

учета запрашивает в органах исполнительной власти Чеченской Республики, иных органах и (или) организациях дополнительные документы и (или) подтверждение подлинности поступивших документов и (или) содержащихся в них сведений.

32. Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики по мере поступления запрошенных для завершения учета дополнительных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего документа вносит соответствующую запись в журнал учета документов и завершает учет, если дополнительные документы соответствуют запрошенным документам. При этом порядок завершения учета аналогичен порядку, установленному соответственно в пунктах 28-30 настоящего Положения.

33. Внесение сведений о государственном имуществе в установленные настоящим Положением формы осуществляется должностным лицом министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики либо правообладателем в соответствии с Правилами заполнения форм реестра государственного имущества и записей об изменениях сведений об объекте учета и прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество.

34. Правила заполнения форм реестра государственного имущества и записей об изменениях сведений об объекте учета и прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество, а также структура и правила формирования реестрового номера государственного имущества утверждаются правовым актом министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

III. Порядок предоставления информации из реестра

35. Информация о государственном имуществе из реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики бесплатно предоставляют информацию о государственном имуществе, указанном в пункте 3 настоящего Положения, из реестра соответственно:

органам государственной власти Российской Федерации и Чеченской Республики, в том числе Конституционному Суду Российской Федерации и Чеченской Республики, Верховному Суду Российской Федерации и Чеченской Республики, Высшему Арбитражному Суду Российской Федерации, Арбитражному суду Чеченской Республики, а также Генеральной прокуратуре Российской Федерации, прокуратуре Чеченской Республики, Счетной палате Российской Федерации и Чеченской Республики;

полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах, территориальным органам федеральных органов

исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, судам, правоохранительным органам, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам местного самоуправления;

правообладателям в отношении принадлежащего им государственного имущества (не чаще одного раза в год).

37. Предоставление информации иным юридическим и физическим лицам, а также правообладателям в отношении принадлежащего им имущества, информация о котором была предоставлена бесплатно, более одного раза в год осуществляется за плату в размере 200 рублей за информацию об одном объекте учета на соответствующую дату при представлении копии подтверждающего оплату документа, а также копий документов, подтверждающих регистрацию юридического лица и полномочия его представителя (для юридического лица) и документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

Плата за предоставление информации из реестра подлежит перечислению в доход республиканского бюджета в полном размере.

38. Представление информации об объектах учета (или направление мотивированного отказа в ее представлении) осуществляется по соответствующим запросам.

Представление информации об объектах учета осуществляется в виде выписок из реестра государственного имущества по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению в месячный срок.

Выписки из реестра выдаются министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики только в отношении объектов учета, относящихся к государственному имуществу, указанному в пункте 3 настоящего Положения.

Отказ в представлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики ежегодно до 20 мая текущего года представляет в Правительство Чеченской Республики:

годовой отчет об изменениях в реестре связанных с возникновением и прекращением права собственности Чеченской Республики на недвижимое и движимое имущество за соответствующий год по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

перечень органов исполнительной власти Чеченской Республики, которые не представили и (или) не обеспечили представление находящимися в их ведении правообладателями сведений о государственном имуществе, принадлежащем им на соответствующем вещном праве, и (или) обновленные сведения о нем для внесения в реестр в отчетном году.

**Формы
реестра государственного имущества Чеченской Республики**

Форма

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Герб Чеченской Республики

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

наименование структурного подразделения министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики

**РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОДРАЗДЕЛ _____
ПАПКА № _____

Начало «__» _____ 20__ г.

Окончание «__» _____ 20__ г.

На ____ листах

Срок хранения: постоянно

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Карта № 1.1. _____
Лист _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК*

Реестровый номер государственного имущества
(РНГИ) _____ от « ____ » _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от « ____ » _____ г.

Номер регистрации:
права собственности Чеченской Республики _____ от « ____ » _____ г.
права _____ от « ____ » _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Правообладатель _____
_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы — основания возникновения:
права собственности Чеченской Республики _____

права _____
(наименование иного вещного права)

Категория земель _____

Вид разрешенного использования _____

Площадь (кв. м) _____

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы — основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____

* Распространяется на лесные участки.

Подраздел 1.1.

Карта № 1.1. _____

Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от « ____ » _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы — основания ограничения (обременения) _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование)

_____ (правообладателя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Должностное лицо _____

(министерства имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства

Карта № 1.2. _____

Лист _____

**ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Реестровый номер государственного имущества
(РНГИ) _____ от « ____ » _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от « ____ » _____ г.

Номер регистрации:

права собственности Чеченской Республики _____ от « ____ » _____ г.

права _____ от « ____ » _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы — основания возникновения:

права собственности Чеченской Республики _____

права _____
(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____ Протяженность (км) _____

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____ Подземная этажность _____

Инвентарный номер _____ Инвентарный номер, литер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата фактического прекращения строительства _____ Срок строительства _____

Степень завершенности строительства (процентов) _____

Предложения от « ____ » _____ г. по дальнейшему использованию _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

проектная _____

средств, выделенных из _____

республиканского бюджета _____

освоенных средств _____

республиканского бюджета _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Документы — основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

**СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,*
НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА**

Кадастровый номер _____

Площадь (кв. м) _____

Категория земель _____

Форма собственности _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от « ____ » _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы — основания ограничения (обременения) _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование)

_____ (правообладателя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Должностное лицо _____

(министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

* Распространяется на лесные участки.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях

Карта № 1.3. _____

Лист _____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер государственного имущества
(РНГИ) _____ от « ____ » _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от « ____ » _____ г.

Номер регистрации:

права собственности Чеченской Республики _____ от « ____ » _____ г.

права _____ от « ____ » _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы — основания возникновения:

права собственности Чеченской Республики _____

права _____
(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____

Этаж (номер на поэтажном плане) _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы — основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учета _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от « _____ » _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы — основания ограничения (обременения) _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование)

_____ (правообладателя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Должностное лицо _____

(министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

Карта № 1.4. _____

Лист _____

ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО, СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

Реестровый номер государственного имущества
(РНГИ) _____

от « ____ » _____ г.

Номер регистрации:

права собственности Чеченской Республики _____ от « ____ » _____ г.

права _____ от « ____ » _____ г.
(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер _____ от « ____ » _____ г.

Место (аэродром) базирования _____

Порт (место) регистрации (приписки) _____

Место и год постройки _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы — основания возникновения:

права собственности Чеченской Республики _____

права _____
(наименование иного вещного права)

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы — основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Подраздел 1.4.

Карта № 1.4. _____

Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от « ____ » _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы — основания ограничения (обременения) _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование)

_____ (правообладателя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Должностное лицо _____

(министерства имущественных и
земельных отношений Чеченской
Республики)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

Карта № 2.1. _____

Лист _____

АКЦИИ

Реестровый номер государственного имущества
(РНГИ) _____ от « ____ » _____ г.

Количество (штук) _____

Обыкновенные (штук) _____,

_____ , _____ , _____ , _____ , _____ , _____ ;

регистрационные номера выпусков _____ , _____ , _____ , _____ , _____ , _____ ;

_____ , _____ , _____ , _____ , _____ , _____ ;

номинальная стоимость (рублей) _____

Привилегированные (штук) _____ , _____ , _____ , _____ , _____ , _____ ;

_____ , _____ , _____ , _____ , _____ , _____ ;

регистрационные номера выпусков _____ , _____ , _____ , _____ , _____ , _____ ;

_____ , _____ , _____ , _____ , _____ , _____ ;

номинальная стоимость (рублей) _____

Доля в уставном капитале (процентов) _____

Выписка из реестра акционеров от « ____ » _____ г.

Акционерное общество (эмитент) _____

_____ Карта № 3.2. _____ , ОГРН _____

Правообладатель _____

_____ Карта № 3.1. _____ , ОГРН _____

Документы — основания возникновения:

права собственности Чеченской Республики _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Владелец _____

_____ , ОГРН _____

Номинальный держатель _____

_____ , ОГРН _____

Документы — основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы — основания ограничения (обременения) _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование)

_____ (правообладателя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Должностное лицо _____

(министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Карта № 2.2. _____

Лист _____

**ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВА**

Реестровый номер государственного имущества
(РНГИ) _____ от « ____ » _____ Г.

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) _____

Хозяйственное общество (товарищество) _____

_____ Карта № 3.3. _____, ОГРН _____

Правообладатель _____

_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы — основания возникновения:

права собственности Чеченской Республики _____

права _____

(наименование иного вещного права)

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы -- основания ограничения (обременения) _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование)

_____ (правообладателя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Должностное лицо _____

(министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, и особо ценном движимом имуществе (независимо от его стоимости)

Карта № 2.3. _____

Лист _____

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ*, И ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО (НЕЗАВИСИМО ОТ ЕГО СТОИМОСТИ)

Реестровый номер государственного имущества (РНГИ) _____ от « ____ » _____ г.

Государственный регистрационный знак _____ от « ____ » _____ г.

Инвентарный номер _____

Наименование _____

Вид** _____

Марка, модель _____

Год выпуска _____

Назначение _____

Правообладатель _____

_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы — основания возникновения:

права собственности Чеченской Республики _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы — основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

* К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета, сведения о которых представляются правообладателем по формам карт подразделов 2.1 и 2.2 соответственно.

** Заполняется только автономными учреждениями.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы — основания ограничения (обременения) _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование)

_____ (правообладателя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Должностное лицо _____

(министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Карта № 2.4. _____

Лист _____

**ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА***

Реестровый номер государственного имущества
(РНГИ) _____ от « ____ » _____ г.

Размер доли _____ (_____)

Правообладатель _____
Карта № 3.1. _____

Документы — основания возникновения _____

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____
_____ (наименование иного вида стоимости)

Участники _____, ОГРН _____ / _____, ОГРН _____ /
_____, ОГРН _____ / _____, ОГРН _____ /

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

* Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности, не являются объектами учета. Сведения о них отражаются в подразделах 2.4—2.4.5.

Документы — основания ограничения (обременения) _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование)

_____ (правообладателя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Должностное лицо _____

(министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.1. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4. _____ .1. _____

Лист _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК*

Кадастровый (условный) номер _____ от « ____ » _____ г.

Номер регистрации _____ от « ____ » _____ г.

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Категория земель _____

Вид разрешенного использования _____

Площадь (кв. м) _____

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы — основания:
изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от « ____ » _____ г.

* Распространяется на лесные участки.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы — основания ограничения (обременения) _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(наименование)

_____ (правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

М. П.

Должностное лицо _____
(министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

М. П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.2. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4. _____ .2. _____
Лист _____

**ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Кадастровый (условный) номер _____ от « ____ » _____ г.

Номер регистрации _____ от « ____ » _____ г.

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Общая площадь (кв. м) _____ Протяженность (км) _____

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____ Подземная этажность _____

Инвентарный номер _____ Инвентарный номер, литер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата фактического прекращения строительства _____ Срок строительства _____

Степень завершенности строительства (процентов) _____

Предложения от « ____ » _____ г. по дальнейшему использованию _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

проектная _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Документы — основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

**СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ*,
НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ**

Кадастровый номер _____

Площадь (кв. м) _____

Категория земель _____

Форма собственности _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от « _____ » _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы — основания ограничения (обременения) _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование)

_____ (правообладателя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Должностное лицо _____

(министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.3. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4. _____ .3. _____

Лист _____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Кадастровый (условный) номер _____ от « _____ » _____ г.

Номер регистрации _____ от « _____ » _____ г.

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Общая площадь (кв. м) _____

Этаж (номер на поэтажном плане) _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы — основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект недвижимости

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от « _____ » _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____,
ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы — основания ограничения (обременения) _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(наименование)

_____ (правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
М. П.

Должностное лицо _____ (министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
М. П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.4. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4. _____ .4. _____
Лист _____

ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО, СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

Регистрационный номер _____ от « _____ » _____ г.

Место (аэродром) базирования _____

Порт (место) регистрации (приписки) _____

Место и год постройки _____

Наименование _____

Назначение _____

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____
остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы — основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от « _____ » _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы — основания ограничения (обременения) _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование

_____ (правообладателя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Должностное лицо _____

(министерства имущественных и
земельных отношений Чеченской
Республики)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.5. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4. _____ .5. _____

Лист _____

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ
СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ***

Государственный регистрационный знак _____ от « _____ » _____ г.

Инвентарный номер _____

Наименование _____

Марка, модель _____

Год выпуска _____

Назначение _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества _____

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы — основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

* К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

Подраздел 2.4.5.

Карта № 2.4. _____ .5. _____

Лист _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы — основания ограничения (обременения) _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(наименование)

_____ (правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

М. П.

Должностное лицо _____
(министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

М. П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.5. Сведения об ином движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тыс. рублей, и оборотных средствах (независимо от их стоимости), учитываемых как единые объекты

Карта № 2.5. _____

Лист _____

**ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ,
И ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА (НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ СТОИМОСТИ),
УЧИТЫВАЕМЫЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ**

Реестровый номер государственного имущества
(РНГИ) _____ от « ____ » _____ г.

Правообладатель _____
_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Стоимость (тыс. рублей):
_____;

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(наименование)

_____ (правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
М. П.

Должностное лицо _____
(министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
М. П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Чеченской Республики и сведениями о нем

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами

Карта № 3.1. _____

Лист _____

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

Ф. И. О. руководителя _____

Телефон / факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____ г.

Уставный фонд (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____ на 01. _____ г.

Финансирование _____, выделяемое из бюджета Чеченской Республики,

в размере _____ (тыс. рублей) на _____ г.

Средства, полученные из бюджета Чеченской Республики (тыс. рублей), _____

на 01.01. _____ г.

Остаток средств, полученных из бюджета Чеченской Республики (тыс. рублей), _____

на 01.01. _____ г.

Дата утверждения: _____

Устава _____

Положения _____

Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем _____

Срок действия трудового договора (в годах) _____

Сведения о применении процедур банкротства _____

Условный номер _____ от « _____ » _____ г.

РНГИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю _____, _____ / _____, _____ / _____, _____ / _____, _____ / _____

РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя, _____, _____ / _____, _____ / _____, _____ / _____, _____ / _____

Сведения из программы деятельности

Дата утверждения программы деятельности _____

Орган, утвердивший программу деятельности _____
(наименование органа исполнительной власти Чеченской Республики)

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):
 выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____ на 01.01. _____ г.,
 _____ на 01.04. _____ г., _____ на 01.07. _____ г., _____ на 01.10. _____ г.
 чистая прибыль _____ на 01.01. _____ г., _____ на 01.04. _____ г.,
 _____ на 01.07. _____ г., _____ на 01.10. _____ г.

часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Чеченской Республики,
 на 01.01. _____ г., _____ на 01.04. _____ г., _____ на 01.07. _____ г.,
 _____ на 01.10. _____ г.
 чистые активы _____ на 01.01. _____ г.

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):
 выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____ на 01.01. _____ г.,
 _____ на 01.04. _____ г., _____ на 01.07. _____ г., _____ на 01.10. _____ г.
 чистая прибыль _____ на 01.01. _____ г., _____ на 01.04. _____ г.,
 _____ на 01.07. _____ г., _____ на 01.10. _____ г.

часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Чеченской Республики,
 _____ на 01.01. _____ г.,
 _____ на 01.04. _____ г., _____ на 01.07. _____ г., _____ на 01.10. _____ г.
 чистые активы _____ на 01.01. _____ г.

Предложения от « _____ » _____ г. по результатам деятельности в _____ году:

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(наименование

_____ (правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
 М. П.

Должностное лицо _____
(Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
 М. П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Чеченской Республики и сведениями о нем

Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах)

Карта № 3.2. _____

Лист _____

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

Ф. И. О. руководителя _____

Телефон / факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Документы — основания применения специального права _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____ г.

Уставный капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____ на 01. ____ . ____ г.

Представители Чеченской Республики в органах управления акционерного общества (эмитента)

Сведения о применении процедур банкротства _____

Карта № 2.1. _____, РНГИ _____; Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента) _____, _____ / _____, _____ / _____, _____

Сведения из программы деятельности

Дата утверждения программы деятельности _____

Орган, утвердивший программу деятельности _____
(наименование органа исполнительной власти Чеченской Республики)

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____ на 01.01. _____ г.,

_____ на 01.04. _____ г., _____ на 01.07. _____ г., _____ на 01.10. _____ г.

чистая прибыль _____ на 01.01. _____ г., _____ на 01.04. _____ г.,
 _____ на 01.07. _____ г., _____ на 01.10. _____ г.

дивиденды, подлежащие перечислению в бюджет Чеченской Республики, _____ на 01.01. _____ г.

чистые активы на 01.01. _____ г.

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____ на 01.01. _____ г.,

_____ на 01.04. _____ г., _____ на 01.07. _____ г., _____ на 01.10. _____ г.

чистая прибыль _____ на 01.01. _____ г., _____ на 01.04. _____ г.,
 _____ на 01.07. _____ г., _____ на 01.10. _____ г.

дивиденды, подлежащие перечислению в бюджет Чеченской Республики, _____ на 01.01. _____ г.

чистые активы на 01.01. _____ г.

Предложения от « _____ » _____ г. по результатам деятельности в _____ году:

**ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ
 АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)**

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

Ф. И. О. руководителя _____

Телефон / факс _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(наименование)

_____ (правообладателя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Должностное лицо _____

(министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Чеченской Республики и сведениями о нем

Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах

Карта № 3.3. _____

Лист _____

**ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА) ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВО**

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

Ф. И. О. руководителя _____

Телефон / факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____ г.

Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Стоимость чистых активов (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____ на 01. ____ г.

Чистая прибыль (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Часть прибыли, подлежащая
перечислению в бюджет Чеченской Республики (тыс. рублей),
на 01.01. _____ г.

Представители Чеченской Республики в органах управления _____

Сведения о применении процедур банкротства _____

Карта № 2.2. _____, РНГИ _____; Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу
хозяйственного общества или товарищества _____ /
_____, _____ / _____, _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование)

_____ (правообладателя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Должностное лицо _____

(министерства имущественных и
земельных отношений Чеченской
Республики)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Чеченской Республики и сведениями о нем

Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета

Карта № 3.4. _____

Лист _____

**ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО
ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ) ВЕЩНОГО ПРАВА НА ОБЪЕКТ УЧЕТА**

ОГРН _____

ОГРНИП _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

Ф. И. О. руководителя _____

Телефон / факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Сведения о применении процедур банкротства _____

Карта № 3.1. _____, условный номер _____ от « ____ » _____ г.

РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица _____, _____ / _____, _____ / _____, _____ / _____, _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование)

_____ (правообладателя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Должностное лицо _____

(министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

При заполнении форм реестра государственного имущества Чеченской Республики используются прилагаемые к данным формам сокращенные обозначения.

Приложение

к формам реестра государственного
имущества Чеченской Республики

При заполнении форм реестра государственного имущества используются следующие сокращенные обозначения:

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

КПП - код причины постановки на учет;

ОГРН - основной государственный регистрационный номер;

ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

ОКАТО - Общероссийский классификатор административно-территориальных образований;

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

ОКОГУ - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;

ОКОПФ - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;

ОКПО - Общероссийский классификатор предприятий, организаций;

ОКФС - Общероссийский классификатор форм собственности;

РНГИ - реестровый номер государственного имущества.

Приложение 2
к Положению об учете
государственного имущества
Чеченской Республики

Подраздел _____

Карта № _____

Лист _____

**ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ
ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА**

Содержание изменений _____

Документы — основания _____

Особые отметки должностного лица _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование)

правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

Должностное лицо _____

(министерства имущественных и
земельных отношений Чеченской
Республики)

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

Приложение 3
к Положению об учете
государственного имущества
Чеченской Республики

Подраздел _____

Карта № _____

Лист _____

**ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА
СОБСТВЕННОСТИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА ИМУЩЕСТВО**

Документы — основания _____

Особые отметки должностного лица _____

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(наименование)

_____ (правообладатель) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

М. П.

Должностное лицо _____
(министерства имущественных и
земельных отношений Чеченской
Республики) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

М. П.

**Правила ведения реестра государственного имущества
Чеченской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок ведения реестра государственного имущества.

2. Ведение реестра государственного имущества (далее - реестр) осуществляется уполномоченными должностными лицами министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - должностные лица) путем:

а) помещения в соответствующие подразделы реестра заверенных карт объектов учета и карт лиц, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них (далее - карты лиц), а также записей об изменениях сведений об объектах учета и записей о прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество, сформированных по установленным формам;

б) исключения из указанных карт изменившихся сведений о государственном имуществе, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем государственную казну Чеченской Республики, и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них (далее - сведения о лицах).

II. Помещение карт и записей в подразделы реестра

3. Заверенные карта объекта учета и карта лица помещаются должностным лицом соответственно в подраздел:

а) 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, раздела 1 реестра, если объектом учета является недвижимое имущество, или 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 раздела 2 реестра, если объектом учета является движимое имущество;

б) 3.1, 3.2, 3.3 или 3.4 раздела 3 реестра.

4. Заверенные записи об изменениях сведений об объекте учета, содержащие новые сведения об объекте учета и (или) о лице и представленные правообладателем или сформированные должностным лицом, нумеруются арабскими цифрами в порядке их помещения в реестр (далее - порядковый номер записи об изменениях сведений об объекте учета). Соответственно, они помещаются после карты объекта учета и (или) карты лица, в которых

изменились соответствующие сведения, или предшествующей записи об изменениях сведений.

5. Заверенная запись о прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество помещается должностным лицом:

после карты объекта учета, если сведения об объекте учета в ней не изменялись;

после записи об изменениях сведений об объекте учета, если сведения об объекте учета в ней изменялись.

Должностное лицо применяет установленное в настоящем пункте правило также в случае, если прекращение права собственности Чеченской Республики на имущество влечет исключение сведений из карты лица.

III. Исключение из карт изменившихся сведений

6. В случае помещения после карты объекта учета или карты лица записи об изменениях сведений об объекте учета должностное лицо:

исключает из карты изменившиеся сведения путем зачеркивания их тонкой линией (синими или черными чернилами) так, чтобы можно было прочесть изменившиеся сведения (для реестра на бумажном носителе) либо замены их новыми сведениями (для реестра на электронном носителе);

вносит над зачеркнутыми сведениями арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру записи об изменениях сведений об объекте учета.

7. В случае последующего изменения сведений об объекте учета должностное лицо:

зачеркивает тонкой линией (синими или черными чернилами) в предыдущей записи об изменениях сведений об объекте учета изменившиеся сведения об объекте учета;

зачеркивает тонкой линией (синими или черными чернилами) в карте учета арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру предыдущей записи об изменениях сведений об объекте учета, и вносит арабскую цифру, соответствующую порядковому номеру последней записи об изменениях сведений об объекте учета.

Если в карте одновременно изменилась часть сведений первый раз, а другая часть - второй раз, должностное лицо исключает соответствующие сведения из карты и первой записи в соответствии с правилами, установленными в настоящем пункте и пункте 6 настоящих Правил.

8. В случае помещения записи о прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество после карты объекта учета или карты лица либо записи об изменениях сведений об объекте учета должностное лицо исключает все содержащиеся в карте сведения путем:

проставления штампа (приложение) на лицевой стороне первого листа карты на свободном от записей месте (для реестра на бумажном носителе);

помещения карты в архив (для реестра на электронном носителе).

Приложение
к Правилам ведения реестра
государственного имущества
Чеченской Республики

Форма

Штамп

исключения сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на
объект учета и сведениями о нем, из соответствующей карты

ИСКЛЮЧЕНЫ СВЕДЕНИЯ

об объекте учета или о лице, обладающем правами
на объект учета и сведения о нем, из соответствующей карты

« ____ » _____ 20__ г.

Должностное лицо _____
Подпись _____

Приложение 5
к Положению об учете
государственного имущества
Чеченской Республики

Форма

от _____ № _____

ВЫПИСКА
из реестра государственного имущества Чеченской Республики

Настоящая выписка из реестра государственного имущества Чеченской Республики содержит сведения о (об)

_____ (полное наименование объекта учета реестра государственного имущества Чеченской Республики * в предложном падеже)

_____ (реестровый номер государственного имущества)

_____ ** (дата присвоения реестрового номера государственного имущества)

внесенные в реестр государственного имущества Чеченской Республики и имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений ***	Значение сведений ****
1	2	3
Сведения об объекте учета, являющемся недвижимым имуществом		
1.	Кадастровый (условный) номер от	
2.	Номер регистрации права государственной собственности Чеченской Республики от	
3.	Номер регистрации права _____ (наименование иного вещного права) от	
4.	Адрес (местоположение)	
5.	Документы – основания возникновения права государственной собственности Чеченской Республики (наименование иного вещного права)	
6.	Документы – основания возникновения _____ (наименование иного вещного права)	
7.	Площадь (кв. м)	

1	2	3
8.	Иные, учтенные в реестре государственного имущества Чеченской Республики, сведения об объекте учета, являющемся недвижимым имуществом (при необходимости – по запросу)	
Сведения об объекте учета, являющемся движимым имуществом		
1.	Марка, модель	
2.	Иные, учтенные в реестре государственного имущества Чеченской Республики, сведения об объекте учета, являющемся движимым имуществом (при необходимости – по запросу)	
Сведения о правообладателе объекта учета		
1.	Полное наименование правообладателя	
2.	Адрес (место нахождения) правообладателя	
3.	Иные, учтенные в реестре государственного имущества Чеченской Республики, сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Чеченской Республики и сведениями о нем (при необходимости – по запросу)	

_____ (полное наименование органа и должности)

_____ (подпись) Ф.И.О.

М.П.

* Полное наименование объекта учета включает в себя вид объекта учета и его наименование (например, здание «Жилой дом № 1»).

** Число, месяц и последние две цифры года присвоения реестрового номера государственного имущества.

*** Наименования сведений приводятся согласно формам реестра государственного имущества Чеченской Республики (приложение 1 к Положению об учете государственного имущества Чеченской Республики) с единицами измерения.

**** При отсутствии сведений пишутся слова «нет сведений».

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
об изменениях в реестре государственного имущества Чеченской Респуб
связанных с возникновением и прекращением права
государственной собственности Чеченской Республики
на недвижимое и движимое имущество,
за ____ год

1. Возникновение права государственной собственности Чеченской Республики

а) на недвижимое имущество

РНГИ*	Вид и наименование	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименова правообладател
1	2	3	4

б) на акции акционерных обществ, поступившие в государственную казну Чеченской Республики

РНГИ*	Акции, поступившие в казну				Полное наименование акционерного общества
	до 01.01. ____		до 31.12. ____		
	количество акций (штук)	доля Чеченской Республики (процентов)	количество акций (штук)	доля Чеченской Республики (процентов)	
1	2	3	4	5	6

в) на доли (вклады) в хозяйственных обществах (товариществах), поступившие в государственную казну Чеченской Республики

РНГИ*	Доля (вклад) Чеченской Республики (процентов)		Полное наименование хозяйственного общества (товарищества)	Адрес (местонахождение)
	до 01.01. ____	до 31.12. ____		
1	2	3	4	5

2. Прекращение права государственной собственности Чеченской Республики

а) на недвижимое имущество

РНГИ*	Вид и наименование	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладателя
1	2	3	4

б) на акции акционерных обществ, составлявшие государственную казну Чеченской Республики

РНГИ*	Акции, составляющие казну				Полное наименование акционерного общества
	до 01.01. ____		до 31.12. ____		
	количество акций (штук)	доля Чеченской Республики (процентов)	количество акций (штук)	доля Чеченской Республики (процентов)	
1	2	3	4	5	6

в) на доли (вклады) в хозяйственных обществах (товариществах), составлявшие государственную казну Чеченской Республики

РНГИ*	Доля (вклад) Чеченской Республики (процентов)		Полное наименование хозяйственного общества (товарищества)	Адрес (место нахождения)
	до 01.01. ____	до 31.12. ____		
1	2	3	4	5

* Реестровый номер государственного имущества.

** Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (по доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом.