



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2013

г. Грозный

№ 38

Об особенностях списания государственного имущества Чеченской Республики

В соответствии с Законом Чеченской Республики от 7 июля 2006 года № 13-РЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Чеченской Республики», в целях регулирования и контроля выбытия государственного имущества вследствие списания в случае морального и физического износа, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств, а также частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции и в иных случаях Правительство Чеченской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о списании государственного имущества Чеченской Республики.
2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Чеченской Республики от 28 марта 2007 года № 37 «О порядке списания имущества государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Чеченской Республики»;
постановление Правительства Чеченской Республики от 27 июля 2009 года № 127 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 28 марта 2007 года № 37 «О порядке списания имущества государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Чеченской Республики».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики И.А. Тумхаджиева.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Чеченской Республики



Р.С-Х. Эдельгериев



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 04.03.2013 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о списании государственного имущества Чеченской Республики

1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чеченской Республики и закрепленного на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за государственными казенными предприятиями, государственными учреждениями Чеченской Республики, органами исполнительной власти Чеченской Республики (далее соответственно – государственное имущество, Организации), за исключением:

- а) государственного имущества, изъятого из оборота;
- б) музейных предметов и коллекций, включенных в состав фонда Национального музея Чеченской Республики, а также документов, включенных в Архивный фонд Чеченской Республики и (или) фонд Национальной библиотеки Чеченской Республики.

2. В настоящем Положении под списанием государственного имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием государственного имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Решение о списании государственного имущества принимается в случае, если:

- а) государственное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- б) государственное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

4. Решение о списании государственного имущества принимается в отношении:

- а) государственного движимого имущества, за исключением амортизируемого в соответствии со статьей 256 Налогового кодекса

Российской Федерации (далее – амортизируемое) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением собственником, либо приобретенного государственным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение государственного имущества, – Организацией самостоятельно в установленном порядке;

б) государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за Организациями, а также амортизируемого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением собственником, либо приобретенного государственным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение государственного имущества, – Организацией по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании государственного имущества Организацией создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее – Комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает государственное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования государственного имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от государственного имущества;

в) устанавливает причины списания государственного имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания государственного имущества в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

г) подготавливает акт о списании государственного имущества (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого государственного имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с приложением к настоящему Положению.

7. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Организации. Таким приказом на Комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования государственного имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании государственного имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

В случае отсутствия у Организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

8. Если договором, заключенным между Организацией, в которой создана Комиссия, и экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

а) органом исполнительной власти, государственным учреждением, являющимся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств государственного бюджета, в пределах средств бюджета Чеченской Республики, предусмотренных на их содержание;

б) государственным бюджетным учреждением, государственным автономным учреждением – за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Чеченской Республики, - за счет средств, предоставленных из государственного бюджета в форме субсидий;

в) иными Организациями – за счет собственных средств.

9. Экспертом не может быть лицо Организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании государственного имущества.

Решение о списании государственного имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

10. Оформленный Комиссией акт о списании утверждается руководителем Организации самостоятельно, а в отношении государственного имущества, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения, - только после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики в установленном порядке.

11. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется Организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается Комиссией.

12. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем Организации акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010 года № 185 «О совершенствовании учета государственного имущества Чеченской Республики», направляются Организацией в месячный срок в Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики для

внесения соответствующих сведений в реестр государственного имущества Чеченской Республики.

13. Выбытие государственного имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Организацией в установленном порядке после внесения в реестр государственного имущества записи о прекращении права собственности Чеченской Республики.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для принятия решения о списании государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также амортизируемого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за органами исполнительной власти, государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями Чеченской Республики

1. Для принятия решения о списании государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также амортизируемого и особо ценного движимого имущества органы исполнительной власти, государственные унитарные предприятия и государственные учреждения Чеченской Республики (далее – Организации) представляют в Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики следующие документы:

а) обращение Организации на бланке, содержащем полное наименование и необходимые реквизиты Организации;

б) Копию учредительных документов (устав и (или) Положение). Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений;

в) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации Организации;

г) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее трех месяцев до дня представления документов;

д) копии документов, подтверждающих право лица, подписавшего обращение, действовать без доверенности от имени Организации (контракт с руководителем, главным бухгалтером Организации, приказ о назначении на должность);

е) копию приказа об утверждении персонального состава постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решения о списании государственного имущества (далее – Комиссия Организации) (с приложением Положения о данной Комиссии Организации)¹;

¹) Документы, указанные в подпунктах «а»-«е» пункта 1 настоящего Перечня, представляются в случае первичного обращения Организации, либо если в них были внесены изменения со времени предыдущего обращения.

ж) перечень объектов государственного имущества, подписанный руководителем и главным бухгалтером Организации, заверенный печатью Организации². В перечне объектов государственного имущества указывается:

- номер по порядку;
- наименование объекта;
- инвентарный номер объекта в случае его присвоения;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта;
- балансовая стоимость объекта на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

з) копию протокола заседания Комиссии Организации о подготовке и принятии решения о списании объектов государственного имущества;

и) акты о списании объектов основных средств³, указанных в перечне, представленном в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 настоящего Перечня (далее – акты о списании), в одном подлинном экземпляре.

2. Для списания государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) Организации дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, представляют:

а) копию инвентарной карточки учета основных средств, подлежащих списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия решения Комиссией Организации о списании объекта;

б) копии правоустанавливающих документов на государственное недвижимое имущество, указанное в перечне, оформленном согласно подпункту «ж» пункта 1 настоящего Перечня;

в) копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительный на дату его представления, выданный организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана));

2) Перечень объектов государственного имущества утверждается органом государственной власти Чеченской Республики, в ведении которого находится Организация, в порядке, установленном таким органом.

3) В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления). Акты о списании должны быть заверены печатью Организации, которой они оформлены, с указанием даты составления акта и даты утверждения его руководителем Организации. Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Организации.

д) копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, выданных не ранее чем за один месяц до дня их направления;

е) копию выписки из реестра государственного имущества, которая подтверждает, что объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, внесен в указанный реестр в соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 26.11.2011 г. № 185 «О совершенствовании учета государственного имущества Чеченской Республики» (далее – постановление Правительства Чеченской Республики);

ж) техническое заключение независимого эксперта (заключение технической экспертизы при списании объектов незавершенного строительства), с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

з) фотографии объекта;

и) справку об остаточной стоимости объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, составленную на дату принятия решения Комиссией Организации о списании объекта, подписанную руководителем и главным бухгалтером Организации и заверенную печатью Организации;

к) в случае если списанию подлежит объект незавершенного строительства, - справку с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства, с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации.

3. Для списания амортизируемого и особо ценного движимого имущества дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, Организации представляют:

а) копию инвентарной карточки учета основных средств, подлежащих списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия решения Комиссией Организации о списании объектов движимого имущества;

б) копии документов технического учета, паспорт изделия (при списании транспортного средства – технический паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации автотранспортного средства, документ о прохождении последнего техосмотра);

в) техническое заключение независимого эксперта с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

г) фотографии объектов, подлежащих списанию;

д) сведения из реестра государственного имущества в соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики.

4. При списании объектов недвижимого имущества в связи с новым их строительством, реконструкцией и сносом старых в актах на списание необходима ссылка на номер проекта, распоряжение главы администрации

публично-правового образования о сносе зданий и (или) на акт межведомственной комиссии Правительства Чеченской Республики с приложением копий этих документов.

5. Для списания государственного имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, Организациями дополнительно предоставляются следующие документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копия акта о причиненных повреждениях;
- копия справки органа исполнительной власти Чеченской Республики или муниципального образования, подтверждающей факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций;
- справка Организации о стоимости нанесенного ущерба.

6. Для списания государственного имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, Организациями дополнительно предоставляются:

- акт проверки, проведенной Организацией, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта, с указанием виновных лиц;
- информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);
- копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);
- справка Организации о стоимости нанесенного ущерба;
- справка Организации о возмещении ущерба виновными лицами;
- справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

7. При списании государственного имущества, указанного в подпункте «а» пункта 4 Положения о списании государственного имущества Чеченской Республики, вместе с записью о прекращении права собственности Чеченской Республики и копиями документов, подтверждающих прекращение права собственности Чеченской Республики, Организацией в Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики представляется перечень государственного имущества, подлежащего исключению из Реестра государственного имущества Чеченской Республики, в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 настоящего Перечня, в двух экземплярах. Один экземпляр с соответствующей отметкой должностного лица Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики возвращается Организации вместе с заверенной картой «Запись о прекращении права собственности Чеченской Республики на имущество».