



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН БАХАМАН А, ЛАТТАН А
ЮКЪАМЕТТИГИЙН МИНИСТЕРСТВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» декабря 2017 г.

г. Грозный

№ 2249-АЧ

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение п. 1.5. решений Протокола совещания АО «Корпорация МСП» с государственными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросу имущественной поддержки субъектов МСП от 25.01.2017 г. № 036-ИП-ВКС, п. 15 решений Протокола заседания Правительственной комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Чеченской Республики с участием руководителей органов власти Чеченской Республики по вопросам внедрения в Чеченской Республике целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р, от 22 ноября 2017 г. № 02:

1. Создать рабочую группу по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики по вопросу оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра С.А. Мамакаева.

Министр

А.С. Ирасханов

Копия верна:

Начальник отдела делопроизводства



К.М. Тураева

Приложение № 1 к распоряжению
Министерства имущественных и
земельных отношений
Чеченской Республики
от «22» сентября 2017 г. № 2249/М

СОСТАВ

рабочей группы по обеспечению взаимодействия органов исполнительной
власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики по вопросу
оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства

Председатель рабочей группы

Мамакаев Салман Адланович

Заместитель Министра имущественных и
земельных отношений Чеченской Республики

Заместители председателя рабочей
группы

Баталова Падам Алиевна

- Директор департамента учета и управления
государственным имуществом Министерства
имущественных и земельных отношений
Чеченской Республики

Шоипов Хамзат Хумайдович

- Заместитель начальника отдела приватизации
и арендных отношений Министерства
имущественных и земельных отношений
Чеченской Республики

Секретарь рабочей группы

Исмаилов Магомед Абусаидович

- Главный специалист – эксперт отдела
приватизации и арендных отношений
Министерства имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики

Члены рабочей группы:

1. Исмаилова Мадина Бадрудиновна

– начальник отдела развития малого бизнеса
департамента экономики АПК и развития
малого бизнеса Министерства экономического
территориального развития и торговли
Чеченской Республики

2. Тарамов Тахи Абдулаевич

– специалист 1 разряда ТУ Росимущества в

Чеченской Республике;

3. Шовхалов Зураб Магаметович – начальник государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Комитета Правительства Чеченской Республики по малому бизнесу и предпринимательству
4. Атуев Абдул-Баки Вахаевич – начальник отдела УМС Мэрии г. Аргун
5. Хамидов Арсен Хасанович – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Надтеречного муниципального района Чеченской Республики
6. Эзболатова Зарема Ахмедовна - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики
7. Демильханова Хеди – заместитель главы администрации Абдулхамидовна Шатойского муниципального района Чеченской Республики
8. Усмаев Ахмед Иванович – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики
9. Мехиев Хасимха Мовладиевич – начальник отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры, строительства, транспорта, связи и ЖКХ администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики
10. Татаев Аслан Саидович – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики
11. Гайтамирова Мадина Руслановна – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики
12. Мальцагов Тамерлан – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Денильбекович Грозненского муниципального района Чеченской Республики
13. Хасуев Гани Вахитаевич – главный специалист отдела имущественных

- отношений администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики
14. Мурадов Аслан Мовлаевич - главный специалист отдела инженерных коммуникаций, ЖКХ, ГОиЧС администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики
15. Джамалаев Бекхан Мусаевич - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики
16. Эльтемиров Адам Шамханович - начальник отдела экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики
17. Шамилев Разамбек Анзорович - ведущий специалист отдела ИСО ЖКХ Веденского муниципального района Чеченской Республики
18. Тапаев Артур Адамович - начальник отдела по управлению муниципальной собственностью Мэрии г. Грозного
19. Нагиев Джамбулат Хасанович - ведущий специалист отдела имущественно - правовых и земельных отношений Наурского муниципального района Чеченской Республики

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики
от « ___ » _____ 2017г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики по вопросу оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по обеспечению взаимодействия исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики в сфере имущественных отношений (далее - рабочая группа) является совещательным консультативным органом при Министерстве имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Министерство).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Чеченской Республики, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого бизнеса.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы.

3.2. Проводить анализ данных, полученных в ходе реализации пункта 3.1 настоящего Положения, осуществлять выработку управленческих решений.

3.3. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления Чеченской Республики, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.4. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления Чеченской Республики, организациями, а также должностными лицами.

3.5. Осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, и вносить их на рассмотрение председателю рабочей группы.

4. Регламент работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.