Приложение

к приказу Министерства

имущественных и земельных

отношений Чеченской Республики

от 30 декабря 2020 г. № 176-о/д

**Порядок**

**организации исполнения поручений и указаний** **Главы Чеченской Республики**

1. Настоящий Порядок исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики разработан в соответствии с Указом указаний Главы Чеченской Республики от 13 июля 2017 года № 124 «О мерах по организации исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики»,постановлением Правительства Чеченской Республики от 10 декабря 2018 года № 258 «О мерах по обеспечению действия единых правил в делопроизводстве на территории Чеченской Республики» и в целях своевременного исполнения и контроля за исполнением поручений и указаний Главы Чеченской Республики Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Министерство).

2. Контролю за исполнением подлежат:

2.1. Поручения, данные Главой Чеченской Республики на совещаниях, рабочих встречах, выездных инспекциях, заседаниях организационных комитетов, штабов, комиссий руководителей исполнительной власти Чеченской Республики, иных государственных органов Чеченской Республики, структурных подразделений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Чеченской Республике, органов местного самоуправления Чеченской Республики (далее -поручения, данные на совещаниях).

2.2. Поручения Главы Чеченской Республики, содержащиеся в указах и распоряжениях Главы Чеченской Республики (далее – правовой акт), если в них имеются следующие условия:

а) контроль за исполнением поручения, содержащегося в правовом акте, оставлен за Главой Чеченской Республики;

б) контроль за исполнением поручения, содержащегося в правовом акте, возложен на Председателя Правительства Чеченской Республики;

в) контроль за исполнением поручения, содержащегося в правовом акте, возложен на Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;

г) указаны ответственные лица за исполнением поручений, содержащихся в правовом акте;

д) установлены сроки исполнением поручений, содержащихся в правовом акте.

3. Порядок исполнения поручений.

3.1. Поступившее в Министерство поручение регистрируется в соответствующем журнале в отделе делопроизводства Министерства.

3.2. Зарегистрированное в журнале поручение должно быть представлено в течение одного дня в день его поступления в Министерство министру имущественных и земельных отношений Чеченской Республики или исполняющему обязанности министра имущественных и земельных отношений Чеченской Республики, после чего в соответствии с резолюцией немедленно передано на исполнение.

3.3. Исполнитель обязан не позднее установленного срока представить отчет об исполнении поручения, в котором должны быть отражены конкретные результаты исполнения поручения.

В информации об исполнении поручения должны содержаться ссылки на дату и номер поручения.

4. Сроки исполнения поручений.

4.1. Поручение подлежит исполнению в установленный в нем срок. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом срока его исполнения считается дата подписания поручения.

4.2. Поручения, содержащие указание «срочно», «незамедлительно», подлежат исполнению в течение трех дней с момента подписания. Указание «оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения поручений.

4.3. В случае, если в тексе поручения дата исполнения или период времени не указаны, поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты регистрации поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

4.4. В случае если срок исполнения поручения указан «постоянно», то информация об исполнении поручения должна представляться один раз в квартал в течение календарного года, а по его истечении информация представляется при соответствующем запросе.

4.5. Поручения, содержащие конкретный срок исполнения в виде даты, подлежат исполнению в следующем порядке:

а) если указана дата, то поручение должно быть выполнено в этот день до конца рабочего дня;

б) если перед датой стоит предлог «до», то поручение необходимо выполнить до конца рабочего дня, непосредственно предшествующему указанной в поручении дате;

в) если перед датой стоит предлог «по», то поручение необходимо выполнить в указанный день до конца рабочего дня;

г) если перед датой указано «не позднее», то поручение должно быть выполнено до конца рабочего дня указанной даты.

4.6. Ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений, данных Министерству Главой Чеченской Республики, несет лицо, которому отписано для исполнения данное поручение.

4.7. В случае если исполнение поручения возложено на нескольких лиц, а в тексте поручения не указан ответственный за исполнение, то при постановке поручения на контроль ответственным исполнителем определяется лицо, указанное первым в перечне исполнителей. Остальные должностные лица, указанные в исполнении поручения, являются соисполнителями.

Ответственный исполнитель определяет порядок исполнения поручения, а также порядок подготовки и согласования материалов, представляемых в связи с исполнением данного поручения.

Соисполнители обязаны представить ответственному исполнителю информацию в установленный ответственным исполнителем срок, а в случае, если такой срок не установлен, - в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения. Соисполнители несут ответственность за обеспечение достоверности и своевременного представления информации.

4.8. Если срок исполнения поручения превышает 60 дней, предложения о его продлении представляются в течение первых 30 дней срока, отведенного на исполнение поручения.

4.9. Срок исполнения срочных поручений не продлевается и не корректируется.

4.10. Предложения о корректировке сроков исполнения оперативных поручений могут направляться в течение одного рабочего дня со дня их подписания.

4.11. В случае если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель (исполнитель) не позднее чем до истечения половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляет на имя министра доклад с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, а также предложения о продлении срока исполнения поручения.

5. Контроль исполнения поручений.

5.1. Контроль исполнения поручений включает в себя постановку поручения на контроль, регулирование хода исполнения, снятие исполненного поручения с контроля, информирование министра о состоянии исполнения поручения.

5.2. Контролю подлежат все зарегистрированные поручения, требующие исполнения.

5.3. В случае несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений ответственными исполнителями (исполнителями) лицо, на которое возложен контроль за соблюдением сроков исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, вносит на рассмотрение министру предложение о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.