Приложение №

к [приказу](#sub_0) Министерства

имущественных и земельных отношений Чеченской Республики

от 2023 г. №

 **Положение**

**о департаменте реестра государственной собственности, использования и реализации государственного имущества Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Департамент реестра государственной собственности, использования и реализации государственного имущества (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства по вопросам, отнесенным к его ведению.

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется [Конституцией](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, приказами министра имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – министр), а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Департаменте утверждается приказом Министерства.

1.4. В структуру Департамента входят следующие отделы:

1) отдел учета государственного имущества;

 2) отдел управления государственным имуществом;

 3) отдел распоряжения и управления государственной казной.

**2. Основные задачи Департамента**

2.1. Основными задачами Департамента являются:

1)  участие в пределах своей компетенции в реализации на территории Чеченской Республики государственной политики в области имущественных и земельных отношений;

2) осуществление, в пределах своей компетенции, деятельности по управлению и распоряжению государственным имуществом, а также осуществление, на основании решений Правительства Чеченской Республики, приватизации объектов государственной собственности Чеченской Республики;

3) участие в разработке проектов и реализации утвержденных в установленном порядке республиканских программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения государственным имуществом;

4) участие в обеспечении интересов Чеченской Республики при заключении соглашений между федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти Чеченской Республики о передаче части полномочий в области имущественных отношений;

5) методическое и иное обеспечение процессов приватизации, управления и распоряжения государственным имуществом;

6) участие в создании обеспечении функционирования системы учета государственного имущества.

**3. Полномочия Департамента**

3.1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в разработке проектов и реализации государственных программ по управлению недвижимым имуществом, за исключением земельных участков;

2)  осуществляет контроль за своевременным поступлением в бюджет Чеченской Республики денежных средств по всем заключенным сделкам по приватизации государственного имущества, а также от реализации основных фондов, кроме недвижимого имущества учреждений, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

3) выступает от имени Чеченской Республики уполномоченным органом при государственной регистрации прав на недвижимое имущество, подлежащее отнесению к государственной собственности;

4) в порядке, определенном законодательством, осуществляет передачу в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества, включая движимое и недвижимое имущество. Выступает арендодателем и правопреемником по договорам аренды государственного имущества, в том числе по договорам аренды государственного имущества с правом выкупа, заключенным ранее предприятиями, организациями, а также осуществляет продажу права на аренду государственного имущества;

5) осуществляет учет и контроль за своевременной и полной уплатой арендаторами арендной платы за государственное недвижимое имущество, включая недвижимое имущество, а также принятие решений (зачете) излишне уплаченных платежей;

6) осуществляет в установленном законодательством порядке проведение аукционов, конкурсов по продаже государственного недвижимого имущества;

7) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи государственного имущества, включая недвижимое имущество, в том числе за использованием арендаторами имущества по целевому назначению в соответствии с разрешенными видами использования, предусмотренными в договорах аренды; в необходимых случаях принимает меры для расторжения договоров в установленном порядке;

 8) ведет в установленном порядке реестр государственного имущества Чеченской Республики;

 9) участвует в разработке проектов по разграничению государственной собственности, включая недвижимое имущество, в том числе земельные участки;

 10) приобретает (выкупает) по решению Правительства Чеченской Республики земельные участки и иное имущество в государственную собственность Чеченской Республики, в том числе, для государственных нужд Чеченской Республики;

 11) осуществляет от имени Чеченской Республики полномочия собственника по передаче в установленном порядке в собственность Российской Федерации и в собственность муниципальных образований Чеченской Республики государственного имущества Чеченской Республики и принятию в государственную собственность Чеченской Республики имущества Российской Федерации и имущества муниципальных образований Чеченской Республики в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

12) в установленном законодательством порядке участвует в подготовке предложений и проектов правовых актов о передаче в государственную собственность Чеченской Республики имущества, находящегося в государственной собственности Российской Федерации и в собственности муниципальных образований Чеченской Республики;

13) на основании решений Правительства Чеченской Республики в установленном порядке осуществляет мероприятия по преобразованию государственных унитарных предприятий в хозяйственные общества;

14) организует и контролирует реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества, представляет отчет о его выполнении в Правительство Чеченской Республики;

15) разрабатывает и представляет в Министерство финансов Чеченской Республики и Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики в установленном порядке прогнозные данные о поступлении средств от приватизации и использования государственного имущества;

16) в установленном порядке подготавливает предложения для принятия Правительством Чеченской Республики решений об условиях приватизации государственного имущества Чеченской Республики;

17) обеспечивает публикацию решений об условиях приватизации государственного имущества;

18) разрабатывает условия конкурса по продаже приватизируемого государственного имущества в соответствии с решениями Правительства Чеченской Республики об условиях приватизации государственного имущества Чеченской Республики и обеспечивает его проведение;

19) вносит в Правительство Чеченской Республики предложения по продаже находящихся в государственной собственности Чеченской Республики акций и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ;

 20) организует и осуществляет учет имущества Казны Чеченской Республики, не закрепленного за государственными учреждениями и предприятиями, а также готовит в Правительство Чеченской Республики в установленном порядке отчет по данному имуществу;

 21) готовит акты приема – передачи государственного имущества Чеченской Республики;

 22) в установленном порядке заключает договоры о залоге имущества по сделкам, кредитором или должником в которых выступает Чеченская Республика;

 23) готовит и представляет в Правительство Чеченской Республики ежегодно предложения о продаже акций и долей, находящихся в собственности Чеченской Республики;

24) в соответствии с законодательством готовит проекты решений о закреплении государственного имущества за государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и государственными учреждениями на праве оперативного управления;

25) обеспечивает проведение оценки государственного имущества в установленных законодательством случаях;

26) ведет учет (реестр) договоров залога и иного обременения государственного имущества;

27) в установленном порядке готовит договоры о залоге имущества по сделкам, кредиторам или должникам, в которых выступает Чеченская Республика;

28) осуществляет в пределах своих полномочий контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, за исключением земельных участков, находящихся во владении, пользовании юридических и физических лиц;

29) в установленном Правительством Чеченской Республики порядке согласовывает списание основных фондов, находящихся в государственной собственности;

 30) осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Департамента.

 31) готовит проекты нормативных правовых актов Чеченской Республики и иных актов по направлениям деятельности Департамента;

 32) готовит информацию по направлениям деятельности Департамента для размещения на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

 3.2. Департамент для осуществления возложенных на него задач и полномочий имеет право:

 1) инициировать запросы в структурные подразделения и подведомственные организации Министерства, а также в иные органы и организации в установленном порядке для получения информации, справок и других документов, необходимых для осуществления возложенных на Департамент задач и полномочий;

2) получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства и организаций, находящихся в ведении Министерства, документы, справочные и информационные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент задач и полномочий;

3) вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;

4) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства и организаций, находящихся в ведении Министерства, работников этих подразделений и организаций к подготовке документов, связанных с выполнением поручений руководства Министерства;

5) созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, привлекать для участия в них специалистов структурных подразделений Министерства и организаций, находящихся в ведении Министерства;

 6) осуществлять в пределах своей компетенции другие права, необходимые для осуществления Департаментом возложенных на него задач и полномочий;

 3.3. Департамент при осуществлении своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, иными органами и организациями.

**4. Организация деятельности Департамента**

4.1. Деятельность Департамента координирует и контролирует заместитель министра, курирующий направление деятельности Департамента в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между заместителями министра;

 Департамент возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром по представлению заместителя министра, курирующего работу Департамента в соответствии с функциональным распределением обязанностей.

4.2. Руководитель Департамента:

1) руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Департамент задач и полномочий;

 2) участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, в совещаниях, проводимых министром и его заместителями;

3) обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4) представляет руководству Министерства предложения о структуре, штатной численности, назначении на должность и освобождении от должности работников Департамента;

5) определяет должностные обязанности работников Департамента;

 подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

6) в установленном порядке подготавливает представления о поощрениях и о наложении взысканий на работников Департамента;

7) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну;

8) осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для осуществления Департаментом возложенных на него задач и полномочий.

4.3. Работники Департамента в пределах своей компетенции выполняют должностные обязанности, установленные должностными регламентами.

4.4. Структура и штатная численность Департамента утверждается приказом Министерства.

**5. Ответственность работников Департамента**

5.1.  Всю полноту ответственности за качество и своевременность осуществления возложенных настоящим положением на Департамент задач и полномочий несет руководитель Департамента.

5.2. Руководитель Департамента и работники Департамента несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.3.  Все работники Департамента несут персональную ответственность за осуществление задач и полномочий, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами работников Департамента.

Директор департамента

реестра государственной собственности,

использования и реализации

государственного имущества П.А. Баталова.

СОГЛАСОВАНО:

Курирующий заместитель министра Т.А. Тимаров

Директор административно-правового

департамента Т.Ш. Вачагаева